



DECÁLOGO DE TRABAJO VIRTUAL PATARROYANO

1. Cada vez que envíe correos a mis profesores voy a colocar mis nombres completos, curso y un número de contacto, además lo realizaré a través de un solo correo electrónico.
2. Prepararé todas las preguntas que me surjan y se las enviaré a mis profes a través de un solo correo.
3. Esperaré a obtener todas las evidencias legibles, fotografías bien tomadas de cada asignatura y las enviaré en un solo correo.
4. Si mis profes no me contestan el mismo día con mis notas, tendré paciencia, pues entiendo que ellos están recibiendo entre 100 y 150 correos diarios.
5. No me preocuparé si no alcanzo a enviar evidencias el mismo día, pero me comprometo a enviarlas en el transcurso de la semana.
6. Estaré pendiente de los canales de información patarroyanos como Facebook y página Web para mantenerme al tanto de cualquier novedad.
7. En caso de tener inquietudes me comunicaré al correo de coordinación académica rochy.rp@gmail.com y reportaré al celular de coordinación de convivencia 313-8663047 en caso de encontrarme enfermo.
8. Reconozco que la medida de emergencia tomada es para cuidarme y a los míos, por ello, no saldré de mi casa y no me reuniré con mis compañeros y amigos a realizar actividades escolares u otras.
9. Cooperaré para que cuando mis padres lleguen de trabajar mis actividades se encuentren terminadas.
10. Entiendo que soy un integrante más de mi familia y por ello colaboraré con los quehaceres del hogar.

